

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Рішенням засновника Товариства

Рішення № 07/08/2019 від 07.08.2019 року

**СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
« Школа « ЕКОЛЕНД »
(нова редакція)**

Львів — 2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю « Школа «ЕКОЛЕНД» (надалі - Товариство) створено згідно з чинним Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" і діє згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Засновник (Учасник) Товариства є (надалі — Учасники):

- Громадянка України Артемович Маріанна Володимирівна, місце проживання зареєстровано за адресою: Україна, м. Львів, вул. Повстанська, буд. 10а, кв. 1, реєстраційний номер облікової картки платника податків - 2922802509 (паспорт КЛ 013436, виданий Галицьким РВ у м. Львові ГУ ДМС України у Львівській області 05.06.2014р.).

1.3. Найменування Товариства:

1.3.1. Повне найменування Товариства: Товариство з обмеженою відповідальністю « Школа «ЕКОЛЕНД».

1.3.2. Скорочене найменування Товариства: ТОВ « Школа « ЕКОЛЕНД «.

Всі найменування рівнозначні. Найменування Товариства охороняється законом.

1.4. Товариство є юридичною особою. Товариство володіє, користується на власний розсуд належним йому майном, здійснює свою діяльність на основі повного господарського розрахунку, самофінансування, рентабельності, має самостійний баланс, рахунки в національній та іноземній валютах в установах банків, круглу печатку та кутовий штамп із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, відповідні штампи, фірмові бланки з своїм найменуванням та інші реквізити.

1.5. Товариство є прибутковим закладом освіти, що надає освітні послуги у сфері дошкільної освіти та середньої освіти – забезпечення здобуття початкової середньої освіти.

Тип закладу:

1.5.1. заклад дошкільної освіти (дитячий садок) для дітей віком від трьох до шести (семи) років;

1.5.2. початкова школа - заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту.

Товариство також надає освітні послуги у сфері позашкільної освіти – освітня діяльність за художньо-естетичним, туристично-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, фізкультурно-спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками.

1.6. Товариство здійснює свої права та виконує покладені на нього зобов'язання, пов'язані з його діяльністю. Може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки. Може від свого імені вчиняти правочини та виступати позивачем, відповідачем, третьою особою в суді, господарському, адміністративному та третейському судах.

1.7. Товариство має право на недоторканість його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати. Особисті немайнові права Товариства захищаються відповідно до діючого законодавства України.

1.8. Товариство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном. Учасник (засновник) Товариства не відповідає за зобов'язаннями Товариства, а Товариство не відповідає за зобов'язаннями її учасника. Учасник відповідає за зобов'язаннями Товариства тільки в межах свого вкладу. Особиста відповідальність учасника за зобов'язаннями Товариства виключається крім випадків, що визначені у цьому Статуті.

1.9. Товариство, у встановленому законодавством України порядку, має право засновувати підприємства, господарські товариства, створювати на території України та за її межами філії та представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, затверджувати положення про них, вступати в добровільні об'єднання підприємств (асоціації, концерни тощо), включаючи міжнародні.

1.10. Товариство засноване на невизначений строк. Фінансовим роком є календарний рік. Товариство самостійно обирає форму організації бухгалтерського обліку згідно діючого законодавства.

1.11. Товариство набуває прав юридичної особи з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

1.12. Єдиним установчим документом Товариства є цей Статут.

1.13. Зміни до цього Статуту вносяться у встановленому чинним законодавством порядку та в передбачений законодавством термін подаються в орган реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань для їх державної реєстрації.

1.14. Зміни до цього Статуту, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного

реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

1.15. Місцезнаходження Товариства: **Україна, місто Львів, вулиця Плугова, будинок 12, індекс 79059.**

1.16. Товариство має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, програми, визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- створювати Раду закладу та структурних підрозділів;
- створювати Наглядову (Піклувальну) раду закладу та структурних підрозділів;
- створювати інклюзивні групи чи класи для дітей з особливими потребами;
- створювати профільні класи;
- надавати додаткові платні послуги за бажанням учнів та батьків;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- запрошувати на роботу спеціалістів на договірних умовах, об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій, як в Україні так і за її межами;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- здійснювати міжнародну співпрацю із іншими навчальними закладами, установами та організаціями;
- проводити благодійну діяльність у різних формах;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

2. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головним завданням Товариства є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну та середню освіту;
- забезпечення реалізації права громадян на позашкільну освіту;
- реалізація освітніх програм та проєктів, ефективність навчально-виховної роботи, впровадження перспективного педагогічного досвіду в освітню діяльність;
- виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- виховання в учнів та вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй та народів;
- виховання в учнів та вихованців шанобливого ставлення до родини, людей похилого віку;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості дитини, її здібностей, природних нахилів, творчого мислення, пізнавальної активності;
- задоволення потреб дітей та підлітків у додатковій освіті, організація їх дозвілля;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- створення умов для здобуття освіти на рівні державних стандартів, шляхом реалізації навчально-виховних програм, особистісно-орієнтованого навчання;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;
- забезпечення психологічного супроводу суб'єктів навчально-виховного процесу;
- формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психологічного здоров'я учнів, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- розробка та впровадження програм інноваційного змісту, форм та методів допомоги учням та вихованцям у сферах фізичного та розумового розвитку відповідно до чинного законодавства

України.

2.2. Предметом діяльності Товариства є:

1. Надання освітніх послуг;
2. Здійснення операцій з нерухомістю, в тому числі оренда, рента, купівля, продаж, обмін житла та нежитлових приміщень;
3. Набуття, оренда, управління, здавання в оренду та продаж земельних ділянок та їх частин разом з будівлями та іншими об'єктами, які є приналежними, в Україні та за її межами;
4. Надання маркетингових та управлінських послуг;
5. Організація культурного дозвілля (в тому числі організація комерційних, учбових, наукових лекцій, семінарів, симпозіумів, курсів виставок, виставок-продаж, концертів, відкриття барів та літніх торговельних площадок, експлуатація ігрового обладнання, створення атракціонів). Проведення республіканських та міжнародних конкурсів. Організація видовищно- та спортивно-масових заходів, участь у міжнародному обміні, проведенні фестивалів, конкурсів, змагань тощо, створення творчих, спортивних, фізкультурних колективів, клубів та об'єднань;
6. Надання інших видів освіти, в тому числі: освіти, не обумовлену будь-якими рівнями; академічне навчання; діяльність навчальних центрів, які пропонують курси з корекції (додаткової підготовки з певної дисципліни); діяльність курсів з підвищення професійної кваліфікації; навчання мовам і навичкам спілкування; навчання комп'ютерній грамоті; діяльність шкіл виживання; навчання ораторському мистецтву та швидкісному читанню.
7. Допоміжна діяльність у сфері освіти, що включає: надання послуг (крім навчальних), які підтримують освітній процес або системи; консультування з питань освіти; консультування з питань вибору освітніх напрямів; діяльність з оцінювання тестів; діяльність із проведення тестів та організацію програм обміну учнями, слухачами та студентами.
8. Діяльність у сфері фотографії, що включає: виробництво рекламних і споживчих фоторобіт; портретну фотографію для паспортів, шкіл, весіль тощо; виготовлення фотографій для реклами, видавничої продукції, журналів мод, агентств нерухомості, туризму; аерофотозйомку; відеозйомку подій: весіль, зустрічей тощо; оброблення плівки: проявлення, друкування та збільшення з негативів; лабораторії з проявлення фотоплівки та друкування фотографій; моментальні фотомагазини (не є частиною магазинів із продажу фототехніки); виготовлення слайдів; копіювання та відновлення або ретушування фотографій та мікрозйомка документів.
9. Консалтингові та Аутсорсингові послуги у різних сферах діяльності.
10. Здійснення інших видів діяльності, які не суперечать діючому законодавству України.

2.3. Діяльність, яка за законодавством України підлягає ліцензуванню, патентуванню чи сертифікації проводиться Товариством лише після одержання відповідної ліцензії, дозволу, сертифікату чи патенту.

3. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

3.1. Товариство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з діючим законодавством України.

3.2. Товариство має право використовувати кошти в конвертованій валюті, отриманій від експорту та імпорту товарів, послуг, необхідних для зміцнення матеріально-технічної бази і задоволення соціально-економічних, культурно-побутових умов та потреб Товариства та його працівників.

3.3. Товариство має право одержувати валютні кредити та інвестиції від своїх закордонних партнерів та інвесторів. При цьому валюта використовується ним самостійно згідно з чинним законодавством. По одержаних Товариством кредитах та інвестиціях держава відповідальності не несе. Для здійснення зовнішньоекономічної діяльності Товариство відкриває валютний рахунок в порядку, передбаченому законодавством України.

3.4. Товариство у своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань економічної, екологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.

3.5. Товариство може відкривати за межами України свої представництва, філії, відділення та інші відокремлені підрозділи, утримання яких здійснюється за рахунок Товариства.

3.6. Товариство має право оплачувати в установленому порядку відрядження за кордон спеціалістів і своїх працівників, а також приймати у себе іноземних спеціалістів.

3.7. Товариство має право виступати і бути членом будь-яких міжнародних неурядових

організацій, виконувати права і обов'язки, пов'язані з членством в цих утвореннях і організаціях, якщо останнє не суперечить діючому законодавству України.

3.8. В сфері зовнішньоекономічної діяльності Товариство має право:

3.8.1. здійснювати діяльність, передбачену статутом, за межами України;

3.8.2. здійснювати експорт, імпорт товарів, капіталу, робочої сили;

3.8.3. бути стороною цивільних правочинів, що виконуються поза межами території України;

3.8.4. набувати прав на майно, що знаходиться за кордоном;

3.8.5. створювати спільні з іноземними партнерами підприємства, здійснювати спільну діяльність, в тому числі з використання спільних виробничих площ, обладнання;

3.8.6. представляти інтереси іноземних партнерів в Україні.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА. ФОНДИ ТОВАРИСТВА

4.1. Статутний капітал Товариства складається з вартості вкладів його учасників і становить **5000 (п'ять тисяч) гривень**.

4.2. Статутний капітал та частки розподіляються наступним чином:

- Частка Артемович Маріанни Володимирівни становить 100 % статутного капіталу. Загальний вклад Артемович Маріанни Володимирівни складає 5000 (п'ять тисяч) гривень.

4.3. Вкладами учасників Товариства можуть бути гроші (в т.ч. в іноземній валюті), будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності) чи відчужувані права, що мають грошову оцінку.

Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Товариства бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу.

4.4. Вклад, оцінений у гривнях, становить частку учасника у статутному (складеному) капіталі Товариства. Вклад учасника у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, яка затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників товариства.

4.5. Статутний капітал Товариства формується його учасниками на протязі шести місяців з моменту державної реєстрації Товариства.

4.6. Якщо учасник Товариства прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, не повинен перевищувати 30 днів.

Якщо учасник товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган товариства має скликати загальні збори учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- про виключення учасника товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- про зменшення статутного капіталу товариства на розмір неоплаченої частини частки учасника товариства;
- про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими учасниками товариства без зміни розміру статутного капіталу товариства та сплату такої заборгованості відповідними учасниками;
- про ліквідацію товариства.

4.7. Збільшення Статутного (складеного) капіталу Товариства провадиться у порядку та спосіб, встановлений чинним законодавством України на момент прийняття рішення Загальними зборами Товариства про його збільшення.

4.8. Зменшення Статутного (складеного) капіталу Товариства провадиться у порядок та спосіб, встановлений чинним законодавством України на момент прийняття рішення Загальними зборами Товариства про його зменшення.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ТОВАРИСТВА

5.1. Майно Товариства складається з основних фондів та обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Товариства. Товариство є власником майна, переданого йому учасниками у власність як вклад до статутного капіталу; продукції,

виробленої Товариством в результаті господарської діяльності; одержаних доходів; іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

5.2. Джерелами формування майна Товариства є:

- грошові та матеріальні внески учасників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій та громадян;
- надходження від продажу (здачі в оренду) майнових об'єктів (комплексів), що належать Товариству;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3. Товариство володіє, користується і розпоряджається власним майном на свій розсуд, здійснює щодо нього дії, які відповідають цьому статуту та не суперечать діючому законодавству.

6. СТРУКТУРА ТОВАРИСТВА, ЙОГО КОМПЛЕКТУВАННЯ, РЕЖИМ РОБОТИ. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. У Товаристві можуть створюватись відокремлені структурні підрозділи.

6.2. Товариство надає послуги у сфері освітньої діяльності:

- Підготовка до шкільного навчання.
- Групи довготривалого та короткотривалого перебування.
- Прогулянкові групи.
- Навчально-творча діяльність за інтересами для дошкільнят по напрямках: художньо-естетичний, музично-хореографічний, фізкультурно-оздоровчий.
- Консультаційний центр для батьків.
- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами консультацій, курсів, гуртків, факультативів за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками;
- організація, проведення у позанавчальний час заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевого бюджетів;
- організація заходів пов'язаних з утворенням навчальних, навчально-виробничих, наукових закладів, установ, центрів;
- видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації;
- підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;
- проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;

- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, гри на музичних інструментах, хореографії, образотворчого мистецтва, стенографії, машинопису, крою та шиття, оздоблення приміщень, агротехніки, зоотехніки, підготовки водіїв) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами, семінарів, практикумів з підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

- організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямами, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- організація заходів, пов'язаних з утворенням навчальних, навчально-виробничих, наукових закладів, установ, центрів навчальних закладів;

- друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації;

- видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

- організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

- надання консультаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг студентам, курсантам, аспірантам, докторантам та працівникам навчальних закладів, які від'їжджають за кордон, крім випадків, коли такий від'їзд передбачений відповідним навчальним планом з підготовки кадрів;

- надання консультаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг працівникам навчальних закладів, які від'їжджають за кордон для наукового стажування або педагогічної роботи;

- надання протокольно-інформаційних послуг;

- забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у дитячо-юнацьких, спортивно-оздоровчих таборах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, на базах туризму та відпочинку;

- проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

6.3. Товариство планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного річного плану, розробляє та затверджує програму реалізації головних напрямів діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, інших освітніх закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій, тощо. У річному перспективному плані відображаються найголовніші питання роботи по кожному структурному підрозділу на навчальний рік та оздоровчий період.

6.4. Товариство здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання та організує роботу з учнівською молоддю, дітьми, вихованцями протягом календарного року.

Режим роботи Товариства та його структурних підрозділів визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими прийнятими локальними актами Товариства, що регулюють його діяльність.

6.5. Групи можуть комплектуватися за віковою, родинною та іншими ознаками з урахуванням нахилів, здібностей та інтересів дітей та учнівської молоді, стану їх здоров'я, побажання батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей в дошкільних та позашкільних навчальних закладах, встановлених законодавством України.

6.6. Наповнюваність груп у Товаристві визначається згідно внутрішніх документів.

6.7. Комплектація класів та груп проводиться згідно з наказом директора на конкурсній основі після проведених співбесід із дітьми, до початку навчального року на підставі:

- заяви від батьків або осіб, які їх замінюють;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- медичної довідки, встановленого зразка.

Додатково для зарахування Товариство може вимагати інші документи, що будуть визначені локальними актами Товариства.

Порядок зарахування та відрахування учнів (вихованців) може змінюватись власником (засновником) закладу у будь – який момент та на власний розсуд.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, проводяться індивідуальні, групові та позакласні заняття та заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей, їхнє виховання та розвиток творчих здібностей і обдарувань.

У Товаристві допускається супровід процесу навчання дітей педагогами – наставниками.

За рішенням Власника та/або керівника Закладу, враховуючи їх розвиток та обдарованість, з метою підтримки природних нахилів та здібностей, окремих дітей може бути звільнено від обов'язкової щомісячної оплати.

6.8. Відрахування дитини може здійснюватися:

- на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможливує її подальше перебування в Закладі;
- у разі наявності девіантної поведінки у дитини;
- у разі невнесення батьками або особами, які їх замінюють повної оплати за навчання протягом місяця.

- інші випадки визначені у договорах та/або локальних актах Товариства.

6.9. Товариство веде в установленому порядку облік дітей, які в ньому навчаються.

6.10. Товариство має право створювати у своїх структурних підрозділах класи з інклюзивним навчанням, для дітей з особливими освітніми потребами (дітей з вадами фізичного та психічного розвитку, в тому числі дітей-інвалідів), із застосуванням особистісно орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності таких дітей.

Рішення про утворення класів з інклюзивним навчанням приймається власником Закладу за умови наявності необхідної матеріально-технічної та методичної бази, відповідних педагогічних кадрів і приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам.

Власник Товариства має право виділяти кошти для забезпечення безперешкодного доступу до будівель та приміщень Товариства дітям з особливими освітніми потребами, створення відповідної матеріально-технічної та методичної бази, забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників з питань надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами у класах з інклюзивним навчанням, проведення інноваційної діяльності.

Навчально-виховний процес у класах з інклюзивним навчанням здійснюється відповідно до робочого навчального плану Товариства, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.

6.11. Для розвитку здібностей, обдарувань і талантів дітей Заклад має право створювати у своїх структурних підрозділах профільні класи з поглибленим вивченням окремих предметів або початкової допрофесійної підготовки.

7. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Товаристві є:

- 7.1.1. Здобувачі освіти;
- 7.1.2. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- 7.1.3. Батьки здобувачів освіти;
- 7.1.4. Фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- 7.1.5. Інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

7.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права та обов'язки, визначені чинними законними та підзаконними нормативно-правовими актами України, Положенням Товариства, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями та іншими нормативними документами.

7.3. Здобувачі освіти мають право на:

- 7.3.1. Навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- 7.3.2. Якісні освітні послуги;
- 7.3.3. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 7.3.4. Відзначення успіхів у своїй діяльності;
- 7.3.5. Безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- 7.3.6. Повагу людської гідності;
- 7.3.7. Захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- 7.3.8. Користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- 7.3.9. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

7.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- 7.4.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- 7.4.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- 7.4.3. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- 7.4.4. Дотримуватися установчих документів Товариства, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- 7.4.5. Повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
- 7.4.6. Брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, Положенням;
- 7.4.7. Систематично оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено навчальними програмами, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- 7.4.8. Виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до даного Статуту та внутрішніх правил закладу;
- 7.4.9. Дбайливо ставитись до майна Товариства та інших учасників навчально-виховного процесу;
- 7.4.10. Дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

7.5. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають право на:

- 7.5.1. Педагогічну ініціативу;
- 7.5.2. Підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- 7.5.3. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 7.5.4. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 7.5.5. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 7.5.6. Захист професійної честі та гідності;
- 7.5.7. Безпечні і нешкідливі умови праці;

7.5.8. Захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

7.6. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники зобов'язані:

7.6.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

7.6.2. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

7.6.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

7.6.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

7.6.5. Дотримуватися педагогічної етики;

7.6.6. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

7.6.7. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7.6.8. Формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

7.6.9. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

7.6.10. Формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

7.6.11. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

7.6.12. Додержуватися установчих документів Товариства та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

7.6.13. Повідомляти керівництво Товариства про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

7.6.14. Вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи, тощо);

7.6.15. Виконувати рішення, накази і розпорядження адміністрації, органів управління освітою;

7.6.16. Брати участь у роботі педагогічної ради, методичних об'єднаннях, творчих групах тощо;

7.6.17. Дбайливо ставитись до майна Товариства та інших учасників навчально-виховного процесу;

7.4.18. Дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд.

7.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

7.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Положення, Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством.

7.9. Батьки здобувачів освіти мають право:

7.9.1. Захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

7.9.2. Звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

7.9.3. Подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

7.9.4. Вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

7.10. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

7.10.1. Виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

7.10.2. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

7.10.3. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

7.10.4. Дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

7.10.5. Формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

7.10.6. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7.10.7. Формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

7.10.8. Виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

7.10.9. Дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

7.10.10. Сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

7.10.11. Виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

7.10.12. Дбайливо ставитись до майна Товариства та інших учасників навчально-виховного процесу;

7.11. Товариство може забезпечувати проходження практики студентами педагогічних коледжів, університетів, інститутів за погодженням із уповноваженим органом управління освітою.

7.12. Усі працівники, вихованці, батьки, або особи що їх замінюють у відповідності до законодавства несуть матеріальну відповідальність за нанесення шкоди майну Закладу.

7.13. Кожен працівник Закладу зобов'язаний дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог, норм праці і техніки безпеки.

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Господарські відносини Товариства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Товариство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечить діючому законодавству України.

8.2. Товариство здійснює свою діяльність на принципах господарського розрахунку, самокупності та самофінансування.

8.3. Для здійснення діяльності, передбаченої статутом, Товариство має право:

- самостійно визначати свою внутрішню організаційну структуру;
- створювати відокремлені підрозділи;
- визначати штатний розклад, форми, системи та розміри оплати праці;
- брати участь у приватизації державного майна;
- володіти і користуватися землею, іншими природними ресурсами;
- набувати будь-яке майно у випадках не заборонених законом;
- залучати до виконання робіт громадян, які не є працівниками Товариства;
- будувати, набувати, брати в оренду як на Україні так і за кордоном необхідне майно

для здійснення своєї господарської діяльності;

- закупувати товари за готівку на території області, республіки і за кордоном;
- реалізовувати товари народного вжитку за вільно конвертовану валюту;
- користуватися кредитами банків, залучати на договірних умовах кошти інших юридичних осіб та громадян;
- відряджувати на територію України та за її межі працівників Товариства та інших організацій, які виконують роботи та надають послуги для Товариства.

8.4. Створені Товариством підприємства відповідають за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ними майном, на яке відповідно до закону може бути накладене стягнення за вимогою кредиторів.

8.5. Товариство здійснює власний бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності та веде статистичну звітність згідно чинного законодавства України.

9. ВИПЛАТА ДИВІДЕНДІВ

9.1. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку товариства особам, які були учасниками товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

9.2. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не буде встановлено одноставним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники товариства.

9.3. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу, якщо інше не передбачено статутом.

9.4. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений статутом товариства або рішенням загальних зборів учасників.

9.5. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

- 1) товариство не здійснило розрахунків з учасниками товариства у зв'язку із припиненням їх участі у товаристві або з правонаступниками учасників товариства відповідно до цього Закону;
- 2) майна товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

9.6. За рішенням загальних зборів учасників, прибуток Товариства може не розподілятися між учасниками, а використовуватися на інші цілі, визначені загальними зборами учасників.

10. ПРАВА УЧАСНИКІВ

10.1. Учасники Товариства мають право:

- брати участь в управлінні справами Товариства в порядку, визначеному чинним законодавством, цим Статутом та іншими нормативними документами Товариства;
- обирати та бути обраними в органи управління Товариства;
- брати участь в розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди);
- одержувати інформацію про діяльність Товариства в порядку визначеному цим Статутом та чинним законодавством;
- продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі Товариства;
- вийти в передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України порядку зі складу учасників Товариства;
- отримати частину вартості майна Товариства у випадку його ліквідації пропорційно розміру свого вкладу до статутного капіталу Товариства.

11. ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

11.1. Учасники зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту і виконувати рішення його органів управління, прийняті в межах їх компетенції;
- вносити свої вклади до статутного капіталу Товариства в порядку, визначеному

зобов'язаннями між ними, цим Статутом та чинним законодавством;

- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

- нести інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми нормативними документами Товариства.

- Учасники можуть реалізовувати свої права як самостійно, так і через своїх представників. Представник може бути постійним або призначеним на певний строк. Учасник вправі в будь-який час звільнити свого представника.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ

12.1. Товариство не відповідає за зобов'язання засновників (учасників), а засновники (учасники) не відповідають за зобов'язання Товариства.

12.2. Учасники Товариства відповідають перед Товариством за шкоду, заподіяну Товариству.

12.3. Розмір відповідальності учасника обмежується прямою дійсною шкодою, завданою Товариству, крім відповідальності за невиконання цивільно-правових договорів.

12.4. Розмір відповідальності за невиконання чи неналежне виконання цивільно-правових договорів, укладених між учасником і Товариством, визначається в договорі і включає відшкодування втрачених доходів, якщо в договорі не передбачено інше.

13. ВСТУП В ТОВАРИСТВО НОВИХ УЧАСНИКІВ

13.1. Особа, яка бажає брати участь у Товаристві, подає заяву. Заява розглядається, якщо хоча б один з учасників наполягає на цьому.

13.2. Заява розглядається на зборах учасників на які може бути запрошено заявника. Питання про вступ нового учасника вирішується більшістю голосів. Збори встановлюють умови прийняття нового учасника, в тому числі розмір, строк та порядок внесення вкладу.

13.3. Якщо умовою вступу до Товариства є внесення вкладу, статутний капітал підлягає збільшенню. Заявник вважається учасником Товариства з моменту державної реєстрації змін до статуту.

13.4. За згодою всіх учасників прийняття нового учасника відбувається з перерозподілом часток в статутному капіталі Товариства.

13.5. Товариство може прийняти нового учасника шляхом відчуження (в тому числі і безоплатно) на його користь частки, належної Товариству.

14. ПОРЯДОК ВИХОДУ УЧАСНИКА ІЗ ТОВАРИСТВА

14.1. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з товариства у будь-який час без згоди інших учасників шляхом надіслання відповідної заяви про вихід на адресу Товариства.

14.2. Учасник товариства, частка якого у статутному капіталі товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з товариства за згодою інших учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви. Загальні збори приймають рішення про вихід/зміну учасників Товариства, про новий розподіл часток між учасниками Товариства та про затвердження Статуту Товариства в новій редакції.

14.3. Учасник, який виходить із Товариства, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у статутному капіталі Товариства.

14.4. Не пізніше 30 календарних днів з дня, коли товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити колишньому учаснику Товариства про вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань". Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

14.5. Якщо про інше не буде досягнуто письмової домовленості між усіма учасниками

Товариства (в тому числі учасника, що виходить), вартість частини майна Товариства, що пропорційна частці учасника у статутному капіталі і підлягає виплаті учаснику, який виходить, розраховується в такому порядку:

- складається баланс з метою визначення розміру власного капіталу Товариства (як різниця між активами Товариства та його зобов'язаннями) на день, що передував виходу учасника з Товариства;

- здійснюється розрахунок вартості частки учасника, що виходить з Товариства, у грошовій формі та розмір внеску, що підлягає виплаті такому Учаснику;

- досягається згода між учасником Товариства, що виходить з нього, та іншими учасниками Товариства щодо викупу частки учасника, що виходить зі складу Товариства іншими учасниками або самим Товариством;

- Товариство забезпечує учаснику, що виходить зі складу Товариства, доступ до всієї документації, необхідної для визначення розміру оплаченої ним частки та розміру що підлягає виплаті такому учаснику.

Датою виходу учасника з Товариства для цілей визначення вартості частини майна, що належить до виплати такому учаснику, вважається дата державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідних змін щодо складу учасників Товариства

У випадку, якщо до дати виходу з Товариства учасника, будь-хто з учасників вніс свій вклад не в повному обсязі, розмір частки учасника, що виходить, визначається шляхом співвідношення фактично внесеного вкладу такого учасника до суми фактично внесених вкладів усіх учасників на дату виходу.

14.6. За домовленістю між учасником та Товариством виплата вартості частини майна Товариства може бути замінені повністю або частково переданням майна в натурі. Відповідне рішення від імені Товариства приймається на Загальних зборах.

14.7. Якщо вклад до статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається учасникові без виплати винагороди.

14.8. Виплата проводиться в строк до 12 (дванадцяти) місяців з дня виходу учасника.

15. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇІ ЧАСТИНИ) УЧАСНИКА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА ДО ІНШОЇ ОСОБИ

15.1. Учасник Товариства має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі іншим учасникам товариства або третім особам.

15.2. Учасник Товариства має право відчужити свою частку (частину частки) у статутному капіталі лише в тій частині, яка була ним оплачена.

15.3. Відчуження учасником своєї частки (її частини) третім особам, що не є учасниками Товариства, допускається тільки у випадку надання на це письмової згоди усіх інших учасників Товариства.

15.4. У випадку бажання продати (іншим чином відчужити) свою частку (її частину) в Товаристві, учасник зобов'язаний надати письмове повідомлення (оферту) усім іншим учасникам Товариства, з детальним описом запропонованих умов відчуження такої частки. Якщо учасник бажає відчужити свою частку (її частину) третій особі, ця третя особа має бути зазначена в оферті в спосіб, що дозволяє її безпомилково ідентифікувати.

15.5. Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника Товариства. Учасники мають право придбати частку (її частину) на умовах не гірших, ніж пропонувалися для продажу іншим особам.

15.6. Про своє бажання скористатись переважним правом придбати частку (її частину) учасники повинні повідомити учасника-продавця шляхом надіслання письмового повідомлення протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання ними оферти.

15.7. Якщо скористатись своїм переважним правом на придбання частки виявили бажання два і більше учасників Товариства, вони здійснюють оплату і розподіляють частку між собою в частинах, пропорційних до розмірів часток, що належать їм на момент придбання, якщо домовленістю між цими учасниками не встановлений інший порядок розподілу і оплати частки.

15.8. Якщо жоден з інших учасників Товариства не скористався своїм переважним правом протягом 30 (тридцяти) днів з дня отримання ними оферти або протягом іншого строку,

встановленого за згодою між усіма учасниками Товариства, і в той же час усі учасники Товариства вдали свою письмову згоду на відчуження такої частки третім особам, вказаним в оферті, така частка (її частина) може бути відчужена учасником Товариства третім особам.

15.9. Частка учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

15.10. У разі придбання частки (її частини) учасника самим Товариством, воно зобов'язане реалізувати її іншим учасникам або третім особам в порядку, визначеному цим статутом для відчуження частки учасником і протягом строку, встановленого цим статутом і законом, або зменшити в розмір цієї частки статутний капітал Товариства.

15.11. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутньою або померлою учасника – фізичної особи, ліквідації юридичної особи – учасника товариства, частка у статутному капіталі Товариства такого учасника переходить до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи – учасника Товариства, у будь-якому випадку, в порядок та спосіб, встановлений чинним законодавством України, без згоди інших учасників Товариства.

15.12. У разі переходу частки у статутному капіталі Товариства до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи – учасника Товариства, правонаступники такого учасника повинні протягом року подати заяву про вступ до складу учасників Товариства.

15.13. У разі відмови у поданні заяви про вступ до складу учасників Товариства правонаступника, який володіє менш, ніж 50 (п'ятдесяти) відсотками у статутному капіталі Товариства, або не подання ним протягом року з дня прийняття спадщини або державної реєстрації правонаступництва, заяви про вступ до складу учасників Товариства, такий учасник виключається зі складу учасників Товариства на Загальних зборах одноставним рішенням інших учасників без урахування голосу учасника, що виключається. Розрахунки із спадкоємцями (правонаступниками) учасника, які не вступили до Товариства, та визначення розміру вартості частини майна, що підлягає виплаті спадкоємцям (правонаступникам) здійснюються відповідно до порядку та способом, встановленим цим Статутом для виходу учасника з Товариства. При цьому датою для розрахунку вартості майна є день смерті або припинення учасника.

15.14. У разі, якщо частка правонаступника у статутному капіталі Товариства складає більше, ніж 50 (п'ятдесяти) відсотків у статутному капіталі Товариства, та такий правонаступник відмовився або не подав ним протягом року з дня прийняття спадщини або державної реєстрації правонаступництва, заяви про вступ до складу учасників Товариства, рішенням Загальних зборів може бути прийнято одне з таких рішень:

- виключення такого учасника зі складу Товариства та зменшення статутного капіталу в порядок та спосіб, встановлений Статутом та чинним законодавством України;
- ліквідації товариства.

15.15. У разі прийняття Загальними Зборами рішення про виключення зі складу учасників Товариства учасника, який володіє більш, ніж 50 (п'ятдесятьма) відсотками у статутному капіталі Товариства, розрахунок із такими спадкоємцями (правонаступниками) учасника, які не вступили до Товариства, та визначення розміру вартості частини майна, що підлягає виплаті спадкоємцям (правонаступникам) здійснюються відповідно до порядку та способом, встановленим цим Статутом для виходу учасника з Товариства. При цьому датою для розрахунку вартості майна є день смерті або припинення учасника.

16. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ТОВАРИСТВА

16.1. Вищим органом управління Товариства є Загальні збори учасників Товариства;

16.2. Виконавчим органом Товариства є Директор Товариства.

17. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

17.1. Вищим органом управління Товариством є Загальні збори учасників Товариства (надалі - Загальні збори). Загальні збори мають право приймати рішення по будь-якому питанню діяльності Товариства, внесеному до порядку денного Зборів у порядку, встановленому цим Статутом та законодавством України.

17.2. Правомочність Загальних зборів і прийнятих ними рішень, порядок та строки їх

скликання визначаються чинним законодавством України, цим Статутом.

17.3. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- визначення основних напрямів діяльності товариства;
- внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту;
- зміна розміру статутного капіталу товариства;
- затвердження грошової оцінки не грошового вкладу учасника;
- перерозподіл часток між учасниками товариства у випадках, передбачених законодавством України;
- обрання одноосібного виконавчого органу товариства або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу товариства;
- визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу товариства;
- створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності;
- прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника;
- затвердження результатів діяльності товариства за рік або інший період;
- розподіл чистого прибутку товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;
- прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства;
- прийняття інших рішень, віднесених цим Законом до компетенції загальних зборів учасників;
- визначення умов оплати праці Директора Товариства, керівників його дочірніх підприємств, філій, структурних підрозділів та представництв;
- встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових вкладів;
- відмова від будь-яких прав належних Товариству, чи їх передача, у тому числі, але не виключно, прав користування земельними ділянками;

17.4. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, не можуть бути передані ними для вирішення Директором Товариства.

17.5. До компетенції Загальних зборів належить:

(1) Прийняття рішення про укладення, зміну чи розірвання будь – яких правочинів (договорів та інших угод):

(а) одноразово на суму, що перевищує 20 000,00 грн. (двадцять тисяч гривень або її еквівалент в іноземній валюті за курсом НБУ), або декількох правочинів з одним і тим же контрагентом протягом 1 (одного) календарного місяця, що сумарно перевищують цю суму;

(б) щодо користування чи розпорядження будь-яким нерухомим майном Товариства, включаючи земельні ділянки, в тому числі, але не виключно - щодо оренди, застави, іпотеки та відчуження нерухомого майна Товариства (в тому числі передачі нерухомого майна як внеску до статутного фонду іншого підприємства), відмови від права користування чи права власності на земельну ділянку тощо;

(в) щодо відчуження будь-яких корпоративних прав (акцій, часток тощо), що належать Товариству в інших товариствах, підприємствах та об'єднаннях або розпорядження такими корпоративними правами в інший ніж відчуження спосіб, в тому числі, але не виключно - застава чи майнове поручительство такими корпоративними правами;

(г) щодо відчуження, або розпорядження в інший ніж відчуження спосіб, в тому числі, але не виключно - щодо оренди, застави, майнового поручительства, іпотеки земельних ділянок, об'єктів нерухомості в тому числі об'єктів незавершеного будівництва, які належать на праві власності, в тому числі користуванні (оренди), іншим товариствам, підприємствам та об'єднанням, контроль над якими здійснює Товариство через володіння корпоративними правами (акціями, частками тощо), а також, щодо застави чи майнового поручительства правами на будь-яке нерухоме майно, включаючи земельні ділянки;

(д) щодо надання або одержання будь-якої позики (кредиту), поруки (поручительства), гарантії, уступки вимоги, переведення боргу, а також передачі в довірче управління майна Товариства;

(е) Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом

за кінець попереднього кварталу, приймаються виключно загальними зборами учасників.

(ж) надання згоди на вчинення правочину щодо якого є заінтересованість відповідно до вимог ст. 45 Закону України «Про товариство з обмеженою та додатковою відповідальністю».

(2) Прийняття рішення та видача довіреності щодо:

(а) голосування від імені Товариства на загальних зборах учасників/акціонерів будь-яких інших товариств, учасником/акціонером яких є Товариство, та підписання від імені Товариства статутів будь-яких інших товариств, учасником/акціонером яких є Товариство.

(3) Погодження:

(а) пропозицій Директора про призначення першого заступника Директора Товариства, головного бухгалтера Товариства;

(б) пропозицій Директора про списання з балансу Товариства безнадійної щодо стягнення заборгованості, товарно-матеріальних цінностей Товариства в результаті нестач та втрат, а також про списання морально застарілого, зношеного та непридатного для подальшого використання майна, крім малоцінного та швидкозношуваного майна. Перелік майна, безнадійної заборгованості, нестач та втрат, які Директор має намір списати подаються ним на погодження разом з проектом рішення про списання;

(в) пропозицій Директора про участь Товариства в холдингових компаніях, об'єднаннях підприємств і фінансово-промислових групах;

(г) проектів статутів дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв, підприємств, контроль над якими здійснює Товариство через володіння корпоративними правами (акціями, частками тощо);

(д) пропозицій Директора щодо напрямків діяльності дочірніх підприємств, філій, відділень та представництв Товариства;

(е) пропозиції Директора про призначення та звільнення керівників дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв, в тому числі, але не виключно керівників інших товариств, підприємств та об'єднанням, контроль над якими здійснює Товариство через володіння корпоративними правами (акціями, частками тощо), а також про умови оплати їх праці;

(є) річного звіту про діяльність Товариства (включаючи дочірні підприємства), результати діяльності, балансу з висновками Ревізійної комісії, а також звіту про виконання плану діяльності;

(ж) підписання з Директором Товариства контракту (трудового договору). Від імені Загальних зборів контракт з Директором підписує Голова Товариства;

(з) затвердження колективного договору;

(и) винесення рішень про притягнення до майнової та дисциплінарної відповідальності першого заступника Директора, головного бухгалтера Товариства;

(і) представлення інтересів Товариства в судах, органах влади та управління, інших організаціях по справах з Директором Товариства;

(ї) заслуховування поточних та річних звітів Директора Товариства та складання висновків по них;

(й) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій фінансово-господарської діяльності Товариства та залучення до перевірок незалежних аудиторів;

(к) в разі загрози неплатоспроможності Товариства, прийняття рішення відповідно до закону «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом» про звернення до суду про порушення справи про банкрутство та доручення Директору Товариства звернутися до суду з відповідною заявою;

(л) визначення переліку відомостей, які є комерційною таємницею.

(м) Порядок та періодичність скликання Загальних зборів:

17.6. Загальні збори учасників скликаються у випадках, передбачених чинним законодавством України на момент їх скликання, а також у випадках:

1) з ініціативи виконавчого органу товариства;

2) на вимогу учасника або учасників товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу товариства.

Річні загальні збори учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

Про проведення Загальних зборів учасники Товариства повідомляються особисто відповідним

повідомленням під підпис кожного учасника, з обов'язковим зазначенням у повідомленні місця та часу проведення Загальних зборів, орієнтованого порядку денного. Повідомлення повинні бути вручені кожному учаснику Товариства не менш як за 30 днів до дати проведення Загальних зборів. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства.

- загальні збори можуть бути черговими та позачерговими;
- чергові Збори скликаються не рідше одного разу на рік та не пізніше, ніж через шість місяців

після закінчення фінансового року Товариства;

- позачергові Загальні збори скликаються:

(а) протягом 60 дні на вимогу виконавчого органу у разі зменшення активів Товариства більш, ніж на 50 відсотків порівняно з минулим роком;

- (б) на письмову вимогу учасників, які володіють у сукупності не менш як 10% голосів.

Вимога про скликання Загальних зборів учасників подається виконавчому органу товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних Зборів учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

17.7. Виконавчий орган товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників товариства або в будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси Товариства в цілому. Загальні збори скликаються на вимогу Директора Товариства.

- кожен з учасників може вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів не пізніше ніж за 25 (двадцять п'ять) днів до їх скликання;

- не пізніше як за 10 (десять) днів до скликання Загальних зборів учасникам повинна бути надана можливість ознайомитись з документами, що пов'язані з порядком денним Загальних зборів. Питання, які не входять до порядку денного Загальних зборів, можуть бути розглянуті тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах;

- учасники Зборів, які беруть участь у Зборах, реєструються з зазначенням кількості голосів, яку має кожний учасник. Цей перелік підписується Головою Зборів. Брати участь у Зборах з правом виступу з ініціативою можуть члени виконавчих органів, які не є учасниками товариства;

- Загальні збори веде Голова Зборів, який обирається з числа учасників Товариства;

- на Загальних зборах ведеться протокол, який підписується Головою та, за бажанням, учасниками товариства. Не пізніше як через три робочі дні після закінчення Зборів передається разом з іншими матеріалами Зборів Директору Товариства для зберігання та надання для ознайомлення учасникам;

- Книга протоколів (або протоколи) та інші матеріали Зборів повинні надаватися за вимогою для ознайомлення кожному з учасників.

17.8. Правомочність Загальних зборів, порядок голосування:

- Загальні збори учасників визнаються повноважними, а прийняті на них рішення визнаються дійсними, якщо на Загальних зборах присутні учасники або уповноважені учасниками представники, що володіють у сукупності більш як 60 % голосів від загальної кількості голосів учасників Товариства, якщо інше не передбачено Статутом або чинним законодавством України;

- рішення Загальних зборів приймаються шляхом відкритого голосування. Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному капіталі;

- рішення Загальних зборів щодо внесення змін до статуту товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності товариством на підставі модельного статуту, зміну статутного капіталу, припинення діяльності Товариства шляхом виділу, злиття, поділу, приєднання, ліквідацію та перетворення товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення товариства, порядку розподілу між учасниками товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу товариства приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань;

- рішення Загальних зборів з питань затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника, перерозподіл часток між учасниками Товариства при зміні статутного капіталу, створення інших органів товариства, визначення порядку їх діяльності, прийняття рішення про придбання товариством частки (частини частки) учасника приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників товариства, які мають право голосу з відповідних питань;

Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів учасників та є його невід'ємною частиною.

17.9. Прийняття рішень Загальними Зборами Учасників шляхом опитування не допускається.

17.10. Якщо Товариство має лише одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

18. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ТОВАРИСТВА

18.1. Загальні положення:

18.1.1. Виконавчий орган Товариства є одноособовим в особі Директора Товариства (надалі - Директор);

18.1.2. Директор здійснює керівництво усією поточною діяльністю Товариства;

18.1.3. До компетенції Директора Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів учасників.

18.1.4. Директор підпорядкований та підзвітний Загальним зборам, рішення яких для нього є обов'язковими;

18.2. У своїй діяльності Директор керується чинним законодавством, статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів, трудовим контрактом (за наявності), а також іншими внутрішніми нормативними актами Товариства.

18.3. Порядок обрання та звільнення Директора:

18.3.1. Директор обирається рішенням Загальних зборів засновників (учасників) Товариства. Трудовий контракт з Директором, де визначаються права, обов'язки, строк повноважень Директора, відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення та умови розірвання контракту, підписує уповноважена Загальними зборами Товариства особа;

18.4. Директор вступає в свої повноваження з моменту, вказаного у відповідному рішенні Загальних зборів.

18.5. Директор може бути у будь-який час усунений рішенням Загальних зборів від виконання своїх обов'язків.

18.6. Директор має право:

- без довіреності здійснювати дії від імені Товариства, з урахування обмежень, встановлених Статутом;

- представляти інтереси Товариства перед третіми особами;

- приймати рішення про укладення, зміну чи розірвання будь-яких правочинів (договорів та інших угод) на суму, що є нижчою або дорівнює 20000, 00 грн. (двадцять тисяч гривень або її еквіваленту в іноземній валюті за курсом НБУ), за винятком тих правочинів (договорів та інших угод), прийняття рішення про укладення, зміну чи розірвання по яким відноситься до компетенції Загальних зборів;

- видавати довіреності на виконання від імені Товариства дій:

(а) що відносяться до компетенції Директора;

(б) що не відносяться до компетенції Директора, але рішення про здійснення яких було прийняте Загальними зборами і доведене до відома Директора. Право на видачу таких довіреностей виникає у Директора з моменту надання йому письмового рішення (витягу з протоколу) Загальних зборів, оформленого за підписами Голови та учасників Товариства.

В тексті довіреностей, прийняття рішення про видачу яких відноситься до компетенції Загальних зборів, Директор обов'язково зазначає номер та дату прийняття відповідного рішення на підставі якого йому надано повноваження на видачу такої довіреності.

18.7. Відкривати в кредитних установах поточні, депозитні, валютні та інші рахунки

Товариства;

18.8. На виконання своїх повноважень видавати внутрішні нормативні акти Товариства - накази і розпорядження, які є обов'язковими для виконання працівниками Товариства.

Всі накази та розпорядження Директора вносяться до Книги наказів та розпоряджень. За письмовою вимогою учасників Товариства Книга наказів та розпоряджень надається їм для ознайомлення у будь-який робочий час. За першою вимогою повинні також видаватися засвідчені витяги з Книги;

18.9. Підписувати від імені Товариства з трудовим колективом або його представниками колективний договір, проект якого затверджений Загальними зборами;

18.10. Приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Товариства, укладати з ними трудові договори, застосовувати засоби заохочення та накладати стягнення;

18.10.1. Прийняття на роботу (призначення) або звільнення з роботи заступників Директора Товариства та головного бухгалтера здійснюється Директором після погодження його пропозиції Загальними зборами;

18.11. Пред'являти претензії та подавати до суду позови від імені Товариства, у разі порушення прав та законних інтересів Товариства з боку третіх осіб;

18.12. Звертатись за рішенням Загальних зборів до господарського суду з заявою про порушення справи про банкрутство Товариства.

18.13. Порядок погодження пропозицій Директора:

- пропозиції Директора, які потребують погодження з Загальними зборами, приймаються Директором тільки після їх погодження з Загальними зборами;

- пропозиції директора вважаються погодженими з Загальними Зборами, якщо Директору надано протокол Загальних зборів або витяг з протоколу Загальних Зборів за підписами Голови та учасників Товариства, в якому міститься рішення Загальних зборів про погодження пропозицій Директора.

18.14. Функції (обов'язки) Директора:

(1) здійснення оперативного керівництва діяльністю Товариства;

(2) представлення інтересів Товариства перед третіми особами;

10.16 організація:

(а) виробничо-господарської діяльності Товариства;

(б) матеріально-технічного забезпечення господарської діяльності;

(в) фінансово-економічної роботи, обліку та звітності, ведення грошово-розрахункових операцій;

(г) сплати належних сум податків і зборів (обов'язкових платежів);

(д) діловодства, належного зберігання документів та ведення архіву);

(е) роботи та контролю за діяльністю дочірніх та спільних підприємств, філій, відокремлених підрозділів та представництв Товариства;

(ж) забезпечення надійного зберігання та надання учасникам Товариства за їх вимогою в будь-який час протоколів та інших матеріалів Загальних зборів та Ревізійної комісії, а також засвідчених витягів з них;

(з) кадрової роботи та соціально-побутового обслуговування робітників Товариства;

18.16. Прийняття після погодження з Загальними зборами рішень:

(а) про списання з балансу Товариства безнадійної щодо стягнення заборгованості, нестач та витрат товарно-матеріальних цінностей, що належать Товариству;

(б) про списання з балансу Товариства морально застарілого, зношеного та непридатного для подальшого використання майна, крім малоцінного та швидкозношуваного майна;

(в) про призначення та звільнення керівників дочірніх підприємств Товариства, філій та представництв, в тому числі, але не виключно, про призначення чи звільнення керівників інших товариств, підприємств та об'єднань контроль над якими здійснює Товариство через володіння корпоративними правами (акціями, частками тощо), а також про умови оплати їх праці;

(г) про затвердження положення дочірніх філій та представництв Товариства;

(д) про призначення першого заступника Директора Товариства, головного бухгалтера Товариства;

18.19. забезпечення дотримання норм законодавства про працю та правил внутрішнього розпорядку;

- інформування учасників про виникнення питань, вирішення яких покладене Статутом на

Загальними зборами;

- звітування перед Загальними зборами про діяльність Товариства за звітний період та про хід виконання плану діяльності Товариства, затвердженого Загальними зборами;

- розробка та подання на затвердження Загальним зборам річного звіту про діяльність Товариства (включаючи дочірні підприємства), результати діяльності, а також звіту про виконання плану діяльності Товариства;

- підготовка та надання Загальним зборам у двохмісячний термін після закінчення чергового фінансового року (фінансовий рік Товариства співпадає з календарним роком), але не пізніше 1 (одного) місяця до дня проведення Загальних зборів, річного звіту про результати діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та балансу Товариства для складання висновків по ним;

- здійснення інших дій та виконання інших функцій, які не відносяться до виключної компетенції інших органів управління і які необхідні для досягнення цілей Товариства, виконання планів, затверджених Загальними зборами учасників та рішень, прийнятих органами управління Товариства.

18.18. Директор відповідним наказом повинен покласти виконання своїх обов'язків на свого заступника або на іншу особу у випадку відрядження, відпустки або відсутності на місці роботи протягом більш ніж 2 (доби) з будь-якої іншої причини, але не довше, ніж на три місяці (крім випадків непрацездатності). Якщо цього не зроблено, то на час відсутності Директора на роботі право виступати від імені Товариства без доручення та інші права і обов'язки Директора переходить до його заступника автоматично, про що він повинен негайно сповістити уповноважену особу Товариства.

18.19. Директор (а за його відсутності виконуючий обов'язки директора) зобов'язаний негайно письмово сповістити Загальні збори Товариства або уповноважену особу Загальних зборів Товариства в разі настання обставин, що загрожують інтересам Товариства, а також у випадку покладення виконання своїх обов'язків на Першого заступника Директора.

18.20. Учасник Товариства може здійснювати управління Товариством.

19. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

19.1 Товариство веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік і звітність у порядку, який визначений законодавством України, несе відповідальність за його достовірність.

19.2. На письмову вимогу учасника, виконавчий орган Товариства зобов'язаний надавати йому для ознайомлення річні та квартальні баланси, звіти про фінансові результати, річну фінансову та консолідовану звітність, інші консолідовані та звітні документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства, протоколи зборів та засідань органів управління та контролю Товариства тощо.

19.3. Фінансово-звітний період встановлюється в один рік.

19.4. Контроль, перевірка та ревізія фінансової та господарської діяльності Товариства здійснюється у встановленому порядку бухгалтерією, аудиторськими службами, фінансовими органами, а у разі необхідності також іншими органами управління Товариства та іншими державними органами у межах їх компетенції.

19.5. Фінансова діяльність Товариства підзвітна і підконтрольна державним фінансовим органам в порядку та спосіб, встановлений чинним законодавством України.

19.6. Товариство проводить повну ревізію своєї фінансово-господарської діяльності не менш одного разу на рік, а позачергові ревізії - за вимогою учасників та в інших випадках, які визнані необхідними Загальними зборами.

19.7. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормальний режим роботи Товариства.

20. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

20.1. Товариство самостійно, згідно з вимогами діючого законодавства, вирішує усі питання кадрового забезпечення своєї діяльності, визначає порядок наймання, форму та методи організації праці, принципи та порядок нормування праці й перегляду норм, установлює тарифні ставки (оклади) та доплати, визначає порядок преміювання, тривалість робочого дня та робочого тижня, тривалість та порядок надання вихідних та відпусток.

21. ІНШІ ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

21.1. Основним колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада.

21.2. До складу педагогічних рад входять: директор і його заступники, педагогічні працівники, інші спеціалісти, медичні працівники. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги.

21.3. Головою педагогічної ради є директор (керівник, завідуючий) Закладу та/або структурного підрозділу. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

21.4. Педагогічна рада:

21.4.1. Оцінює результативність реалізації плану роботи Закладу (структурного підрозділу) та хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей;

21.4.2. Розглядає питання удосконалення організації навчально-виховного процесу у Закладі (структурному підрозділі);

21.4.3. Визначає план роботи Закладу (структурного підрозділу) та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

21.4.4. Затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

21.4.5. Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

21.4.6. Аналізує проведення експериментальної та інноваційної діяльності у Закладі (структурному підрозділі);

21.4.7. Визначає шляхи співпраці Закладу (структурного підрозділу) з сім'єю, науково-дослідними, виробничими організаціями, творчими спілками, іншими державними та громадськими інститутами;

21.4.8. Заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

21.5. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з навчально-виховним процесом, кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю і, як правило, становить не менше чотирьох на рік.

21.6. Органом громадського самоврядування структурних підрозділів Закладу за рішенням Засновника можуть бути загальні збори (конференція) колективу навчального закладу.

Загальні збори (конференція):

21.6.1. Заслуховують звіти керівників структурних підрозділів закладу з питань статутної діяльності;

21.6.2. Розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу.

21.7. Загальні збори (конференція) колективу можуть скликатись один раз рік. До складу загальних зборів (конференції) колективу входять педагогічні працівники Закладу.

21.8. За рішенням засновника Закладу, може бути створено наглядову (підкувальну) раду Товариства та/або його структурних підрозділів. Повноваження, порядок скликання, чисельність та інше з приводу діяльності Наглядової (підкувальної) ради визначається у положенні Наглядової (підкувальної) ради Закладу та/або його структурних підрозділів, що затверджується рішенням засновника Товариства.

22. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

22.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або в результаті ліквідації.

22.2. Реорганізація Товариства, а також виділ з Товариства однієї або декількох нових юридичних осіб відбувається за рішенням Загальних зборів.

22.3. При злитті, приєднанні, поділу чи перетворенні права та обов'язки, що належать Товариству переходять до його правонаступників.

22.4. При виділенні з існуючого Товариства однієї або декількох нових юридичних осіб зі своїми балансами та капіталами до кожної з них переходять права та обов'язки Товариства в частках, затверджених Загальними зборами.

22.5. При перетворенні Товариства в іншу юридичну особу, до юридичної особи, що виникла,

переходять усі права та обов'язки Товариства.

22.6. Товариство ліквідується:

- за рішенням Загальних зборів учасників Товариства;
- за рішенням суду;
- у разі визнання Товариства банкрутом;
- з інших підстав, що передбачені установчими документами та чинним законодавством України.

22.7. Процедура ліквідації Товариства здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

22.8. З моменту прийняття Загальними зборами рішення про ліквідацію, повноваження по управлінню справами Товариства переходять до Ліквідаційної комісії (ліквідатора).

22.9. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці осіб, які працюють на умовах найму, та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються між учасниками у порядку і на умовах, передбачених законодавством України, у шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію.

22.10. Майно, що передане Товариству учасниками у користування, повертається в натуральній формі без винагороди.

22.11. При злитті, приєднанні, поділу, перетворенні та ліквідації Товариства, робітникам, яких звільнено, гарантується додержання їх прав та інтересів, що передбачені чинним законодавством України.

22.12. Товариство вважається таким, що припинилося, з дня внесення запису про це до єдиного державного реєстру.

23. ІНШІ УМОВИ

23.1. Стосунки, що виникають у процесі здійснення діяльності які не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного законодавства України.

23.2. Зміни і доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами учасників і набувають чинності з дня внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

Засновник товариства:

Артемович Маріанна Володимирівна

Місто Львів, Україна

Сьоме серпня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Шоробура-Гірка Н.С., приватний нотаріус Львівського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Артемович Маріанни Володимирівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Артемович Маріанни Володимирівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 2957.

Стягнуто плати відповідно до вимог ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус _____ *Шоробура-Гірка Н.С.*





Прошито,
пронумеровано, скріплено
підписом та печаткою
архувів
Приватний нотаріус
Н.С. Шоробура-Гірка

